



महाराष्ट्र शासन

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर.

अधिष्ठात कार्यालय: (०२३१-२६४१५८३)

जा.क्र.छप्ररासरुको/ रोखापाल/ 3982 /२०२६

दिनांक - 23/07 /२०२६

प्रति,

मे.....

.....

.....

विषय :- टिडीएस व जीएसटी बाबत प्राप्त नोटीसचे निर्गतीकरण करणे,
टिडीएस , जीएसटी विवरणपत्रे दाखल करणे दरपत्रके सादर करणे
बाबत

संदर्भ :- १) इनकमटॅक्स ऑफीस चे नोटीस दिनांक २४.०८.२०२४
२) या कार्यालयाची टिपणी दिनांक ६.१.२०२४

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय कोल्हापूर येथील कर्मचा-यांचे व
कंपनीचे टि.डी.एस., जिएसटी, फॉर्म नं. १६ , इत्यादी व त्या अनुशंगींगे कामकाज
करणेसाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

तसेच शासनाची दंडात्मक कारवाई टाळणेसाठी टिडीएस वसूली मध्ये काही चुका
झाले असल्यास , पॅन नंबर चुकीचा असल्यास वा एखादी रक्कम चुकीचे भरणा केले असल्यास
सर्व कामकाज करणेसाठी व दंडाची रक्कम कमी करणेसाठी खाजगी टॅक्स कन्सलटंट ची
आवश्यक आहे. जेणे करून त्यांचे मार्फत कामकाज करून सर्व रक्कमा रेकटीफाय करून दंड
कमी करणे व कारवाई टाळणे इत्यादीचे कामकाज करणेसाठी दरपत्रके मागविणेत येत आहेत.

नियम व अटी:-

- १) संबंधीत पुरवठादार मान्यता प्राप्त NSDL संस्थेचा लायसन धारक टॅक्स कन्सलटंट
किंवा चार्टर्ड अकौंटंट असावा
- २) एम.एस.एम.ई रजिस्ट्रेशन असणे आवश्यक आहे.
- ३) टिडीएस व जीएसटी चे कामकाजाचा अनुभव असावा
- ४) शासकीय , निमशासकीय वा मंडळाचे कामाचा अनुभव असावा
- ५) जुनी प्रलंबीत थकबाकीचे कामकाज ६० दिवसाचे आत पूर्ण करणे बंधनकारक आहे, न
केलेस व दंड संस्थेस झालेस सर्व दंडाची रक्कम आपलेकडून वसूल करण्याच येईल.
- ६) इनकमटॅक्स विभागाचे स्कुटीनी लागल्यास त्यांची पुर्तता आपण करणेची आहे. व काही
दंडात्मक कारवाई झालेस दंडाची रक्कम आपणास भरणा करावी लागेल.
- ७) आपणास आवश्यक असलेली माहिती आपले मागणीनुसार सर्व माहिती ई मेल द्वारे
पाठविण्यात येईल, आपण माहिती मागवूनही या संस्थेतील कर्मचा-यांने न दिलेस या
बाबत लेखी स्वरुपात प्रशासकीय अधिकारी यांना कळवावे लागेल.
- ८) मंजूर पुरवठादारास स्वतंत्र करार ५०० रु. चे स्टॅम्प पेपरवर करावा लागेल व स्वतंत्र
अटि व शर्ती नमूद करण्यात येतील.

- ९) मंजूर पुरवठादाराने रु. १०,०००/- रक्कमेचा धनाकर्ष प्रशासकीय अधिकारी छत्रपती प्रमिलाराजे रुग्णालय कोल्हापूर यांचे नावे देणेत यावा. तो करार संपलेनंतर परत करण्यात येईल. व काही दंडात्मक कार्यवाही झालेस वसूली करण्यात येतील.
- १०) पुरवठादाराने प्रशासकीय अधिकारी व संबंधीत सर्व कर्मचारी यांचेशी प्रत्येक महिन्यात पहिल्या आठवडी रुग्णालयात येवून एकत्रीत बैठक घेवून कामाची प्रगती, आढावा व अडचणी बाबत समक्ष चर्चा करणेचे आहे व त्यांची नोंदवही ठेवणेचे आहे.
- ११) पुरवठाधारकाने दरपत्रके सिलबंद पाकीटमध्ये दिनांक ३०.७.२०२६ सायं. ५.०० पर्यंत कार्यालयीन वेळेमध्ये जमा करावेत.
- १२) सिलबंद लिफाफा हा अधिष्ठाता, छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालयाचे नांव देयावा. एक लखोटा तांत्रिक दराचा दुसरा लिफाफा दराचा लिफाफा असे दोन लिफाफा स्वतंत्र लखोट्यात देण्यात करावा. त्यावर "टिडीएस व जीएसटी बाबतचे दरपत्रके" असा उल्लेख करावा.



अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर.

प्रत माहितीसाठी

प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, पीएसएम विभाग, व अध्यक्ष वेबसाईट डेव्हलपमेंट कमीटी
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय कोल्हापूर येथील

टिडीएस व जीएसटी बाबत प्राप्त नोटीसचे निर्गतीकरण करणे, टिडीएस विवरणपत्रे दाखल करणे व विविध विभागाचे ऑडीट करणेचे दरपत्रके

अ.क्र.	कामाचा प्रकार	दरपत्रके	
		प्रत्येकी	एकूण रक्कम
१	छत्रपती प्रमिलाराजे रुग्णालय कोल्हापूर येथील अंदाजे ८०० ते ९०० कर्मचारी कायमस्वरुपी व करार पध्दतीने कार्यरत आहेत त्यांचे २०२६- २०२७ या सालातील माहे एप्रिल २६ ते मार्च २७ ईटिडीएस (24 Q), (FORM -138) form 16'	प्रती कर्मचारी वार्षिक दर देण्यात यावेत	रु.
२	छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय कोल्हापूर या कार्यालयाचे कंपनीचे त्रैमासीक टिडीएस भरणे व रिटर्न फाईल करणे., (26 Q, form no140 form 16 A)	त्रैमासीक कामाचे एकत्रीत दरपत्रके देण्यात यावे	रु.
३	छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय कोल्हापूर या कार्यालयाचे पुरवठादार कंपनीचे मासीक जीएसटी, टिडीएस भरणे, तसेच मासीक रिटर्न फाईल करणे (GSTR 7)	मासीक कामाचे एकत्रीत दरपत्रके देण्यात यावे	

पुरवठादाराची स्वाक्षरी :-.....
दिनांकासह

पुरवठादाराचे नांव :-.....