



महाराष्ट्र शासन

राजर्षि छत्रपती शाहू महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय(शेंडापार्क), व
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर

छ.प्र.राजे सर्वोपचार रुग्णालय आवार, भाऊसिंगजीरोड, दसरा चौक, कोल्हापूर ४१६००२

दुरध्वनी क्रमांक :- ०२३१-२६४१५८३

ई-मेल :- rcsmlib@yahoo.in/deangmckolhapur@gmail.com

फॅक्स क्रमांक:- ०२३१-२६४५२७९

वेबसाईट :- www.rcsmgmc.ac.in

जा.क्र. छप्ररासरुको/बांधकाम विभाग / /२६

दि. १६/०७/२०२६

कार्यालीन आदेश

3853

विषय :- या रुग्णालयातील पाण्याच्या टाक्या स्वच्छ करण्याकरिता दरपत्रक मागविणे बाबत..

संदर्भ :- १. स्वच्छता निरीक्षक छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय कोल्हापूर

२. जा.क्र. छप्ररासरुको/बांधकाम विभाग/२९२१-२६/२०२६ दि. ११/०६/२०२६

३. जा.क्र./उपविको/१६४२/२०२६ दि. २९/०६/२०२६ उपअभियंता सार्वजनिक बांधकाम
उपविभाग कोल्हापूर

४. शासन निर्णय क्र. भांखस-२०१४ प्र.क्र./८२/भाग/ उद्योग-४ दि. ०१ डिसेंबर २०१६

उपरोक्त संदर्भित विषयानुसार छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर येथील आवारातील व इमारतीवरील सर्व पाण्याच्या टाक्या दर तीन महिन्यांनी स्वच्छता करणे HICC च्या बैठकीमध्ये कळविणेत आले नुसार संदर्भ क्र. २ व ३ नुसार कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम उपविभाग कोल्हापूर यांचेकडून पाण्याच्या टाक्यांची यादी लिटरनुसार मागविण्यात आलेली आहे.

तरी छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय कोल्हापूर येथील सर्व इमारतीवरील पाण्याच्या टाक्या लिटर नुसार स्वच्छ करून देण्याचे खालील यादीनुसार ऑनलाईन दर सर्व (करासहित) सादर करण्यात यावे.

अ.क्र.	पाण्याचा टाकीचा प्रकार, व लिटर्स	संख्या	प्रती टाकी दर देण्यात यावा	एकुण दर
	R.C.C. टाकी			
१.	४०,००० लि	१		
२.	४५,००० लि	३		
३.	५५,००० लि	१		
४	१,००,००० लि	१		
५.	५०,००० लि	१		
६	३,००,००० लि	२		
७.	६०,००० लि	१		
	सिटेंक्स टाकी			
१	५००० लि	१		

२.	३००० लि	७५		
३.	२००० लि	१०		

अटी व शर्ती :-

- १) सदरचे दर सर्व करासहित नमुद करावेत. (प्रत्यक्षात टाक्यांची पाहणी करून दरपत्रके सादर करावीत.)
- २) सदरच्या टाक्या स्वच्छ करण्याकरिता पुरवठादारकाने आपले मनुष्यबळ, आवश्यक साहित्य व साधने स्वखर्चाने आणावयाचे आहेत.
- ३) आकारण्यात येणारे दर बाजार भावाच्या अधिन राहून असावेत.
- ४) सदरच्या स्वच्छ केलेल्या टाक्या या रुग्णालयातील स्वच्छता निरीक्षक यांच्या निदर्शनास आणून देण्याचे आहे.
- ५) दरपत्रके स्विकारणे / नाकारणे यांचे सर्व अधिकार मा. अधिष्ठाता यांचे राहतील.
- ६) सिलबंद दरपत्रकाचे लखोटे या कार्यालयास दि. २९/७ /२०२६ पुर्वी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत सादर करावेत. तदनंतरचे दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाही. पुरवठादाराने दरपत्रके रुग्णालयाच्या आवक जावक विभागात जमा करण्यात यावीत.
- ७) मंजूर पुरवठादार वरील अटीनुसार साहित्य व सेवा पुरविण्यास अयशस्वी झालेस द्वितीय न्युनतम दर धारकास पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात येईल.
- ८) पुरवठादाराने सोबत आवश्यक ते कागदपत्रे लायसन्स, पॅनकार्ड, आधारकार्ड, कामाचा अनुभव व कामाचे आदेश पत्र इ. जोडणेत यावीत.
- ९) सदरचे कामकाज स्वच्छता निरीक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली व सुचनेनुसार करणेचे आहे.
- १०) सदरचे काम यापुर्वी केलेल्या संस्थेस प्राधान्य देण्यात येईल. तरी यापुर्वी शासकीय/ निमशासकीय/खाजगी संस्थेने काम केलेले आदेश जोडावेत.
- ११) सदरचे कामकाज करताना एखादी दुर्घटना झाल्यास संस्था जबाबदार राहणार नाही. तरी योग्य ती उपाययोजना करावी.



डॉ. सदाशिव भिसे,
अधिष्ठाता

राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय
व छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर.

✓ Cop for Publishing on Website Professor and H.O.D, Dept. Of P.S.M. and President, Website Development Committee, C.P.R. Hospital Kolhapur.